

Plateforme de gestion des membres



Guide d'utilisation de SpordleID

02 – Membres et affiliation

Table des matières

Présentation	1
Membres et affiliation.....	1
Avantages d’être membre.....	1
Les types de membres.....	1
Les bénévoles et membres des conseils d’administration.....	2
Les années subséquentes.....	2
Les programmes (affiliation)	2
Liste des clubs.....	3
Athlétisme	3
Basketball	3
Powerchair soccer	4
Rugby.....	4
Tennis	4
AJOUT D’UN MEMBRE (étape 1 de 2)	5
AFFILIATION (étape 2 de 2)	8
MODIFICATION D’UNE FICHE DE MEMBRE	10

Présentation

À compter de la saison 2018-2019, Parasports Québec a décidé de changer le moyen dont il gère et administre ses membres et les affiliations. Après quelques mois de recherche et de test, la compagnie Spordle et sa plateforme SpordleID ont été sélectionnées.

Spordle est reconnu pour travailler avec plusieurs autres fédérations sportives et organismes sportifs tels que Baseball Québec, Hockey Québec, SportQuébec et l'ESIM. De plus, Parasports Québec est le deuxième client de la plateforme SpordleID, développé par Spordle pour Patinage de vitesse Canada. Nous sommes donc bien positionnés afin d'influencer le développement de cette plateforme et l'équipe de développement est à l'écoute de nos besoins et rapide pour apporter des changements.

Comme toute implantation d'une nouvelle plateforme informatique, il peut y avoir encore des erreurs et des fonctionnalités qui ne sont pas complètes. Nous demandons votre collaboration afin de nous aider à l'améliorer.

Membres et affiliation

Ce guide est spécifique à l'ajout de membres à votre club et l'affiliation de ces membres à la fédération.

Des questions, commentaires ou suggestion, n'hésiter pas à nous contacter : info@parasportsquebec.com

Avantages d'être membre

Pour connaître tous les avantages d'inscrire tous vos membres à Parasports Québec, visitez cette page : <http://www.parasportsquebec.com/avantages.php?L=fr>

Les types de membres

Le type de membre indique les différents rôles que peut jouer un individu au sein de votre organisation ou de la fédération : athlète, entraîneur, arbitre, bénévole / administrateur. De plus, pour ces rôles, le type de membre nous indique le ou les sports que cet individu pratique.

Dans la fiche de chaque membre, vous devrez choisir UN ou DES « types de membres ». Sélectionner tous les rôles que va jouer cette personne.

Exemple 1 : si la personne joue au basketball en plus d'être entraîneur de basketball, sélectionner *Athlète de basketball* et *Entraîneur de basketball*.

Exemple 2 : si la personne est entraîneur de rugby en plus d'être sur le conseil d'administration de votre club, sélectionner *Entraîneur de rugby* et *Bénévole / administrateur*.

Les bénévoles et membres des conseils d'administration

L'affiliation des bénévoles et des administrateurs est gratuite.

Nous croyons qu'il est important d'affilier les bénévoles et les membres de votre conseil d'administration. Ainsi, ils profiteront de la même assurance que tous les autres membres dans toutes vos activités sportives. Qu'ils soient marqueurs, des aides au montage/démontage, etc., un accident est si vite arrivé. L'affiliation est donc importante.

Les années subséquentes

Les fiches de membres ne sont à remplir qu'une seule fois, sauf pour y faire des mises à jour des types de membres ou de l'adresse, par exemple.

Les années subséquentes, seule l'étape de l'affiliation sera nécessaire.

Les programmes (affiliation)

L'affiliation se fait en associant un membre à UN ou DES programmes et permet à la fédération de connaître le niveau de compétition des athlètes. Si un membre a plusieurs « types de membres », vous devrez donc choisir plusieurs programmes pour cette personne.

Exemple 1 : pour un *Athlète de basketball* et *Entraîneur de basketball*, sélectionner *Athlète Excellent* OU *Athlète Élite* OU *Athlète récréatif*, *Espoir* ou *Relève*, ainsi qu'*Entraîneur de basketball*

Exemple 2 : pour un *Entraîneur de rugby* et *Bénévole / administrateur*, sélectionner *Entraîneur de rugby* et *Bénévole / administrateur*.

Un coût est associé à chaque programme. Cependant, ils ne sont pas cumulatifs pour un même individu; seul le prix du programme le plus cher sera facturé.

Liste des clubs

Vous pouvez utiliser ce répertoire afin de vous connecter à votre club.

Athlétisme

Club Athlétisme Sherbrooke

membres.parasportsquebec.com/members/fr/paracas

Club Athlétisme Ville-Marie

membres.parasportsquebec.com/members/fr/paracavm

Club d'athlétisme Adrenaline Granby-Bromont

membres.parasportsquebec.com/members/fr/athladre-202

Club d'athlétisme de l'Université Laval

membres.parasportsquebec.com/members/fr/paracadul

Club d'athlétisme et de course à pied Filoup

membres.parasportsquebec.com/members/fr/caedcapf

Club d'athlétisme Kalenjins

membres.parasportsquebec.com/members/fr/paracak

Club Jakour

membres.parasportsquebec.com/members/fr/cjakour

Club St-Laurent Sélect

membres.parasportsquebec.com/members/fr/paracsls

Basketball

CIVA membres.parasportsquebec.com/members/fr/paraciva

Club de basket-ball adapté Les Bulldogs de Québec

membres.parasportsquebec.com/members/fr/paracbalbdq

Club de basket-ball en chaises roulantes Les Kamikazes

membres.parasportsquebec.com/members/fr/paracbecrlk

Club de basketball en fauteuil roulant du Centre-du-Québec

membres.parasportsquebec.com/members/fr/paracdbefrdcdq

Club de sports en fauteuil roulant de la Vallée-du-Haut-Saint-Laurent

membres.parasportsquebec.com/members/fr/paracsefrvdhsl

Les Gladiateurs en fauteuil-roulant

membres.parasportsquebec.com/members/fr/paralgefr

Powerchair soccer

Association de soccer Chaudière-Ouest

membres.parasportsquebec.com/members/fr/paraadscoc

CIVA

membres.parasportsquebec.com/members/fr/paraciva

Juni-sport

membres.parasportsquebec.com/members/fr/parajuni-sport

Le Pivot

membres.parasportsquebec.com/members/fr/paralepivot

Rugby

Adaptavie

membres.parasportsquebec.com/members/fr/paraadaptavie

Machines de Montréal

membres.parasportsquebec.com/members/fr/machinesmontreal

Tennis

Association de promotion du tennis en fauteuil roulant du cœur du Québec (APTFRQCQ)

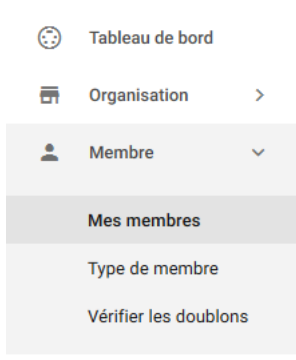
membres.parasportsquebec.com/members/fr/paraaptfrqcq

Association de tennis en fauteuil roulant de la région de Montréal

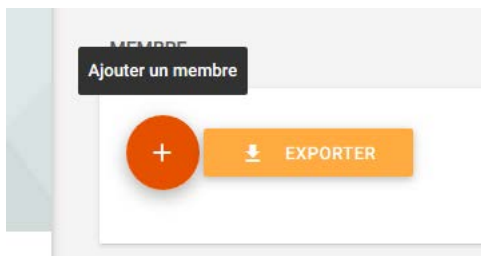
membres.parasportsquebec.com/members/fr/paraatefrdrdm

AJOUT D'UN MEMBRE (étape 1 de 2)

1. Dans le menu de gauche, aller dans **Membre > Mes membres**



-
2. Cliquer sur le bouton  (ajouter un membre)



3. Onglet **INFORMATIONS PERSONNELLES**, compléter la fiche
- a. Prénom et Nom du membre
 - b. Le TYPE DE MEMBRE
 - i. Une personne peut avoir plusieurs TYPE DE MEMBRE
 - ii. Ex1. : *Athlète de basketball* ET *Entraîneur de basketball*
 - iii. Ex2. : *Athlète de basketball* ET *Athlète de rugby*
 - c. Sexe et date de naissance
 - d. Courriel
 - i. La même adresse courriel peut être utilisée pour plusieurs personnes, comme des frères ou sœurs avec l'adresse courriel d'un des parents.
 - e. Téléphone et cellulaire
 - i. Un seul numéro est obligatoire. Si le seul numéro est un cellulaire, vous pouvez l'indiquer que dans Téléphone ou dans Téléphone et Cellulaire.
 - f. Langue de communication préférée
 - g. Autorisation d'utilisation des photos
 - i. Nous vérifions l'autorisation avant la publication des photos prises et par la fédération.
 - ii. Nous vous conseillons d'ajouter cette question sur vos propres fiches d'inscription de vos membres à votre club afin de pouvoir compléter cette information sur la plateforme.
 - h. **N'enregistrer pas maintenant, rendez-vous dans l'onglet suivant, ADRESSE**
-

4. Onglet **ADRESSE**, compléter les informations

- a. Ne cliquer pas sur le bouton 
 - b. **N'enregistrer pas maintenant, rendez-vous dans l'onglet suivant, TYPE(S) DE HANDICAP(S)**
-

5. Onglet **TYPE(S) DE HANDICAP(S)**
- a. Sélectionner le ou les handicaps de la personne.
 - b. Si la personne n'a aucun handicap, cocher le premier choix, *Aucun handicap*
 - c. Au besoin, au bas de la page, vous pouvez donner des précisions sur le ou les handicaps (niveau de la lésion, type dystrophie, etc.)
 - d. **N'enregistrer pas maintenant, rendez-vous dans l'onglet suivant, SPORT(S)**

6. Onglet **SPORT(S)**

- a. Sélectionner le sport de la personne
 - i. Un sport est obligatoire, et il y a une option *Aucun* pour les bénévoles et administrateurs au besoin
- b. Indiquer la classification de la personne dans le sport si elle est connue
 - i. Information nécessaire que pour les athlètes
- c. Deux autres sports peuvent être ajoutés, au besoin
- d. **Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton vert ENREGISTRER**
- e. Si la personne est un entraîneur, rendez-vous dans l'onglet ENTRAINEUR

7. Onglet **ENTRAINEUR**

- a. Pour les personnes qui sont affiliées comme entraîneur
- b. Indiquer si la personne a *OUI* ou *NON* une certification d'entraîneur du PNCE
- c. Si oui, ajouter le numéro de certification.
- d. Si la personne a suivi sa formation dans l'ancien système avec les niveaux, sélectionner le niveau dans la liste de choix.
- e. **Cliquer sur le bouton vert ENREGISTRER**

8. Répéter les points 3 à 7 pour chacun de vos membres.

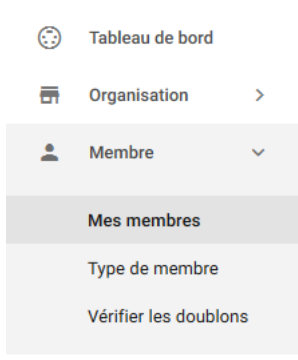
-
9. Si une information obligatoire n'a pas été complétée ou est erronée, vous trouverez un point d'exclamation rouge à côté de l'onglet en cause ainsi que le champ en rouge où l'information est manquante ou erronée.
- a. Corriger ou compléter l'information et **ENREGISTRER** de nouveau.

INFORMATIONS PERSONNELLES !	ADRESSE !	TYPE(S) DE HANDICAP(S) !	SPORT(S) !	ENTRAINEUR
-----------------------------	-----------	--------------------------	------------	------------

Prénom * _____ Nom * _____

AFFILIATION (étape 2 de 2)

1. Dans le menu de gauche, aller dans **Membre > Mes membres**



2. Sélectionner LE ou LES membres que vous voulez affilier



3. Cliquer sur le bouton en haut **LIER AVEC UN PROGRAMME**



4. Pour chacun des membres sélectionnés, choisissez le programme dans lequel vous voulez l'affilier.
 - a. Les programmes admissibles pour un membre dépendent du type de membre choisi dans la fiche du membre.
 - i. Un seul programme peut être choisi à la fois
 - b. Choisir la Date d'entrée en vigueur
 - i. Nous vous conseillons de cliquer sur **aujourd'hui**, la date n'a aucune influence sur le prix
 - c. Vous pouvez ignorer la colonne Type de paiement, elle n'a aucune incidence sur rien.

<input type="checkbox"/>	Courriel	Nom complet	Program	Date d'entrée en vigueur	Prix	Type de paiement
<input type="checkbox"/>	mgadouas@parasportsquebec.com	Martin Gadouas	Entraîneur de basketball	2018-08-29	28	Argent
<input type="checkbox"/>	kcote@parasportsquebec.com	Karine Côté	- Choisir un programme - Athlète de rugby - Excellence Athlète de rugby - Élite	b		Argent

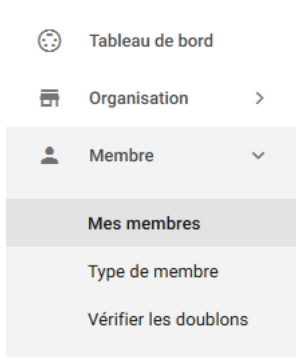
-
5. Cliquer ensuite sur le bouton vert **ENREGISTRER**

-
6. Répéter les étapes 3 à 5 si vous avez d'autres membres à affilier ou si vous avez plusieurs programmes à affilier à un même membre.

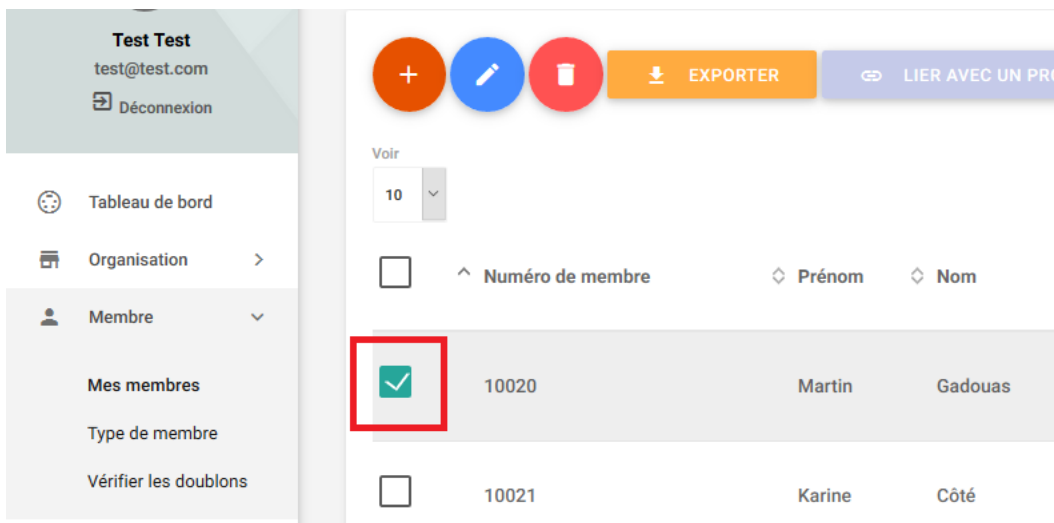
MODIFICATION D'UNE FICHE DE MEMBRE

Pour modifier les informations ou ajouter des informations à une fiche d'un membre.

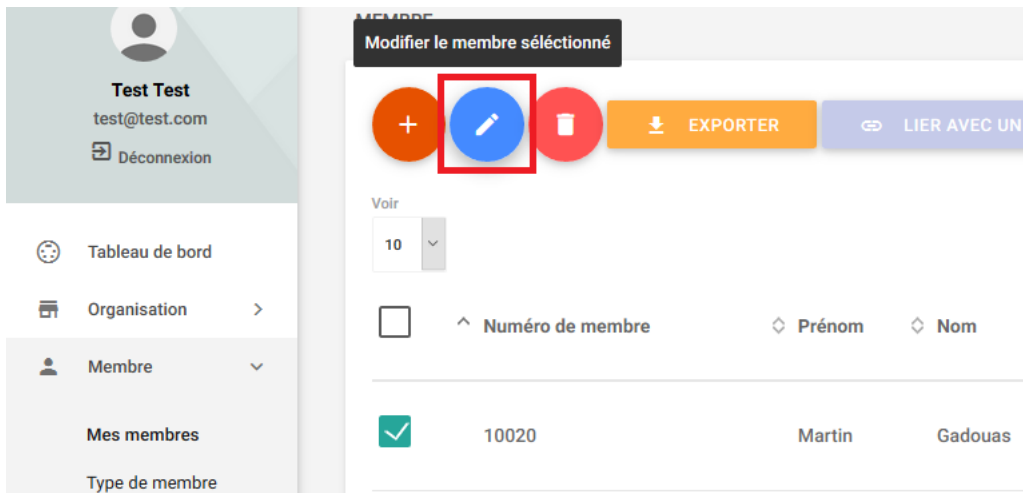
1. Dans le menu de gauche, aller dans **Membre > Mes membres**



2. Sélectionner le membre dont vous voulez modifier les informations



3. Cliquer sur le bouton bleu avec un crayon



Modifier le membre sélectionné

Tableau de bord

Organisation

Membre

Mes membres

Type de membre

Voir 10

<input type="checkbox"/>	^ Numéro de membre	◇ Prénom	◇ Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	10020	Martin	Gadouas

4. Modifier les informations ou ajouter les informations que vous désirez en utilisation les mêmes règles exposées dans la section AJOUT D'UN MEMBRE.

5. Lorsque terminé, cliquer sur le bouton vert **ENREGISTRER**.