

COORDONATEUR AU DÉVELOPPEMENT – PROGRAMME *AU-DELÀ DES LIMITES*

Parasports Québec cherche à pourvoir un poste de coordonnateur au développement. Le coordonnateur sera appelé à réaliser les divers dossiers et mandats suivants :

Lieu de l'emploi : Stade olympique, Montréal

Horaire : en semaine, avec soir et fins de semaine à l'occasion

Conditions d'emploi :

35 heures/semaine

Poste permanent

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES ET SPÉCIFIQUES

Fonctions techniques

- Agir à titre de premier répondant pour le programme *Au-delà des limites*.
- Planifier le calendrier des journées d'initiation et des ateliers d'essai des sports.
- Organiser et animer les journées d'initiation et les ateliers d'essai des sports.
- Faire la promotion du programme auprès des centres de réadaptation, des écoles spécialisées et régulières, ainsi qu'avec les programmes collégiaux et universitaires pertinents.
- Accompagner les nouveaux participants et athlètes dans leur intégration dans le sport et les structures d'accueil.
- Gérer le budget du programme.
- Faire et maintenir un inventaire complet des parasports au Québec (sports, organisme, activités, ressources, etc.)
- Collaborer avec tous les organismes et fédérations partenaires.
- Participer au développement et au maintien des structures locales et régionales.

Fonctions générales

- Assister la direction dans l'évaluation de l'ensemble des dossiers.
- Être responsable des subventions pour les programmes sous sa responsabilité.
- Représenter l'organisme lors d'activités qui sont en lien avec le programme.
- Contribuer au développement du plan stratégique et atteindre les résultats escomptés.

EXIGENCES ET INFORMATION

Formation

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent (kinésiologie, récréologie, animation en loisir, éducation physique) ou toute expérience jugée équivalente.
- Certification d'entraîneur PNCE est un atout.
- **Posséder un permis de conduire.** Des déplacements sont nécessaires.

Expériences et connaissances pertinentes

- Expérience au sein de la structure du sport amateur et/ou fédéré au Québec est un atout.
- Connaissance pratique des parasports en général.
- Capacité d'interaction avec les personnes ayant une limitation fonctionnelle.
- Maîtrise de la suite Office et de l'environnement Windows.
- Habilités en rédaction de documents administratifs et techniques sont requises.
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite en français et capable de s'exprimer en anglais.

Qualités personnelles

- Démontrer du leadership, un esprit d'analyse et de synthèse.
- Démontrer une capacité à travailler en équipe et de travailler dans plusieurs dossiers avec différents organismes et partenaires.
- Être capable de travailler en « mode solution » et faire preuve de diplomatie dans les situations délicates.
- Être disponible de soir, de fin de semaine et des séjours hors de Montréal, au besoin.

Rémunération

- Selon l'expérience pertinente à la fonction et les qualifications. Avantages sociaux (assurances collectives et REER) après les trois premiers mois.

À PROPOS DE PARASPORTS QUÉBEC

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel uniquement au plus tard **le 26 avril 2019** à emploi@parasportsquebec.com.

Parasports Québec est le chef de file au Canada du développement des parasports et est un organisme voué à la promotion et au développement des parasports au Québec. Parasports Québec est la fédération sportive québécoise de cinq sports : le basketball en fauteuil roulant, le rugby en fauteuil roulant, le tennis en fauteuil roulant, le para-athlétisme et le powerchair soccer.

Veuillez noter qu'uniquement les candidats retenus pour les entrevues de sélection seront contactés. L'usage du masculin désigne autant les hommes que les femmes et vise uniquement à alléger le texte. Toute candidature est sujette à une vérification des antécédents judiciaires.